|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■ 이 력 서** |  | **지원회사** |  |
|  | **지원부문** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **증명사진** |  | 이름 |  | 영문 |  | | 희망연봉 | 회사내규 |
|  | 생년월일 |  | | | E-mail |  | |
|  | 휴대폰 |  | | | 비상연락처 |  | |
|  | 주소 |  | | | | | |

∎ 학력사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 재학기간(년월) | | | 학교명 | | | | | | 전공 | | 졸업여부 | | |
| 0000.00~0000.00 | | |  | | | | 고등학교 | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | 대학 | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | 대학교 | |  | |  | | |
| ∎ 경력사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 근무기간 | | | 회사명 / 부서 | | | | 담당업무(활용프로그램) | | | | | 퇴사사유(구체적으로) | |
| 0000.00~0000.00 | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | |
| ∎ 개인능력 | | | | | | | | | | | | | |
| 외국어 | | | 어학점수 / 활용도 | | | | | 자격증/면허증/교육이수 | | | 취득일 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **OA** | **MS-WORD** | | **EXCEL** | | **POWER-POINT** | | |  | | |  | | |
| 상/중/하 | | 상/중/하 | | 상/중/하 | | |  | | |  | | |
| ∎ 기타사항 | | | | | | | | | | | | | |
| 가족관계 | | 관계 | | 성명 | | | | | | 동거여부 | | | |
|  | |  | | | | | | 동거 / 비동거 | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| 복무기간 | | | 군별/계급/병과 | | | 미필사유 | | | | 취미 | | | 특기 |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |

**■ 자기소개서**

|  |  |
| --- | --- |
| 주요경력 /  업무강점 등 |  |
| 성장과정 |  |
| 성격의 장, 단점 |  |
| 지원동기  및  입사 포부 |  |

**위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**작성일자 : 20 년 월 일 작성자 : (인)**

**개인정보 수집 동의서**

㈜프로워크(이하”회사”)는 입사지원자(이하”지원자”)의 개인정보를 중요시하며 “개인정보보호법”을 준수합니다. 회사는 개인정보보호법 제15조, 17조, 23조, 24조에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있는지 알려드리며 정보수집·이용에 대해 동의를 받고 있습니다. 지원자는 아래 ‘가’, ‘나’, ‘다’, ‘라’ 항목의 동의를 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 채용심사에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

**가. 개인정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명(한글/영문), 생년월일, 이메일, 휴대폰, 비상연락처, 주소, 학력, 경력사항, 개인능력,  가족사항, 병역사항, 취미, 특기 등 |
| 개인정보의 수집 이용 목적 | 채용 적합여부 판단.( 단, 입사자의 경우 인사관리 목적 추가) |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 제공일로부터 해지(삭제신청등)시까지입니다.(단, 입사자의 경우 퇴직 후 3년까지) 또한 해지시 당사는  지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가 제3자에게 제공된 경우에는  제3자에게도 파기하도록 지시합니다. |
| 동의거부에 따른 불이익 | 채용심사 제외 |

● 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? **▣ 동의합니다**. ◉ 동의하지 않습니다.

**나. 고유식별정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 수집하는 개인정보 항목 | 생년월일 |
| 개인정보의 수집 이용 목적 | 개인식별(단,입사자의 경우 : 근로계약, 4대보험 가입, 증명서발급, 복리후생 지원 목적 추가) |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 제공일로부터 해지(삭제신청등)시까지 입니다(단, 입사자의 경우 퇴직 후 3년까지)  또한 해지시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가  제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다. |
| 동의거부에 따른 불이익 | 채용심사 제외 |

● 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? **▣ 동의합니다**. ◉ 동의하지 않습니다.

**다. 민감정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 수집하는 개인정보 항목 | 병력사항, 특이사항 |
| 개인정보의 수집 이용 목적 | 건강관리, 장애인고용촉진법에 의한 우대 |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 제공일로부터 해지(삭제신청등)시까지 입니다(단, 입사자의 경우 퇴직 후 3년 까지)  또한 해지시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가  제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다. |
| 동의거부에 따른 불이익 | 채용심사 제외 |

● 민감정보 수집·이용에 동의하십니까? **▣ 동의합니다**. ◉ 동의하지 않습니다.

**라. 개인정보의 3자 제공**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| 개인정보를 제공받는 자 | **주식회사 프로워크를 통한 채용중인 고객사** |
| 제공하는 개인정보 항목 | 상기 가~다 항 |
| 제공받는 자의  개인정보의 수집 이용 목적 | 업무수행 적합여부 판단(단, 입사자의 경우 : 근로자명부 작성, 파견사업관리대장 작성,  사용사업관리대장 작성, 임금지급, 4대보험가입, 증명서발급, 복리후생 지원 목적 추가) |
| 제공받는 자의  개인정보의 보유 및 이용기간 | 제공일로부터 해지(삭제신청등)시까지 입니다(단, 입사자의 경우 퇴직 후 3년 까지)  또한 해지시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가  제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다. |
| 동의거부에 따른 불이익 | 채용심사 및 채용불가 |

● 개인정보 3자 제공에 동의하십니까? **▣ 동의합니다**. ◉ 동의하지 않습니다.

**20 년 월 일 지원자 : (인)**

**이력서/자기소개서 작성요령(참고사항)**

**작성 내용이 사실과 다른 경우, 합격이 취소되므로 반드시 작성요령을 참고하여 정확히 작성해 주십시오.**

■ **지원회사/부분**

1. 지원하고자 하는 회사명과 지원 분야(부서 및 직무)를 기재한다.(Ex. OO회사/사무직)

■ **인적 사항**

1. 주소지는 현재 거주하는 곳의 주소를 기재한다.

2. 비상연락처는 집 일반전화 또는 가족 중 비상연락처를 기재한다.

3. **E-mail은 차후 면접안내 및 합격통보 등의 연락처로 쓰이게 되므로 필히 정확하게 기재한다.**

**■ 학력 사항**

1. 기간란에는 입학, 졸업년월을 기재한다. (Ex. 2000/03 ~ 2003/02)

2. 대학교란에는 학교와 학과명(전공)를 필히 기입하고 졸업여부 작성을 한다.(졸업/졸업예정/재학중 등)

(편입의 경우, 편입이전의 대학 및 학과를 먼저 기재)

**■ 경력 사항**

1. 최근 직장부터 기재하며, 기간은 입사, 퇴사년월을 기재한다.

2. 담당업무는 구체적으로 기술하며, 퇴직사유도 구체적으로 기재한다.

**■ 개인 능력**

1. 외국어 관련 어학점수 및 활용도(상,중,하 기재)

2. 주요자격증 및 O.A능력 상,중,하 선택

**■ 가족 사항**

1. 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재한다.

2. 동거여부는 현거주지 기준으로 작성한다.

**■ 병역사항, 취미, 특기**

1. 병역사항은 남자만 기재한다.

2. 병역면제시 ‘면제사유’란에 사유를 기재한다.

3. 취미 및 특기에는 본인의 특기사항을 기재한다.

**■ 자기 소개**

1. 각 항목 내용의 길이는 조정할 수 있으나, 전체내용이 1장을 초과하지 않도록 기재한다.

2. 경력지원자의 경우 경력소개 중심의 업적위주로 작성한다.